

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Завидово**

**ПРИКАЗ**

**04.03.2024 г.**

**№ 35**

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ**

В соответствии с Приказом Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 № 234/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Конаковского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 15 апреля по 26 апреля Всероссийские проверочные работы в 4 – 8 классах МБОУ СОШ с.Завидово
2. Утвердить расписание проведения ВПР (Приложение 1)
  - 1 Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4 – 8 классах школы (Приложение 2)
  - 2 Назначить школьным координатором ВПР Шедину Любовь Михайловну.  
Школьному координатору:
    - обеспечить своевременное получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
    - обеспечить участие общественных наблюдателей в ВПР, включая проверку работ;
    - обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей при проведении ВПР до 01.09.2024 г.;
    - обеспечить контроль за соблюдением информационной безопасности при тиражировании материалов;
    - направить сводный анализ результатов в Управление образования.
    - провести все работы на втором уроке, организатор – учитель по расписанию.
- 3 Создать экспертную комиссию по проверке работ:  
Предс. – Борисова Н.Ю.  
Члены комиссии – учитель предметник:
  - Гудкова Е.А. – учитель истории и обществознания;
  - Гореликова О.Н. – учитель физики, математики;

- Халяпина А.С.– учитель русского языка;
- Никитина М.В. – учитель биологии и химии;
- Гончарук Л.А. – учитель математики;
- Нурпиисова Е.М. – учитель географии;
- Рауцкая Э.В. – учитель английского языка).

Комиссии обеспечить проверку работ не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, по стандартизированным критериям с обязательным предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

- 4 После проведения работ и получения результатов школьным методическим объединениям провести детальный анализ соответствия полученных результатов ВПР и текущей успеваемости учащихся. На основании анализа принять решения о качестве образования по своему предмету.
- 5 Назначить общественным наблюдателем при проведении работ – Волкову Инну Александровну, при проверке работ – Сиротину Елену Борисовну

Директор школы

*Борисова*

Борисова Н.Ю.



Приложение 1 к приказу № 35 от 04.03.2024 г.

### Расписание ВПР

Класс	Математика	Русский язык	Окружающий мир	История	Биология	Естесв.-науч. предм. по выбору	Гуманит. Предм. по выбору
4	25.04	23.04(1 часть) 24.04(2 часть	30.04				
5	25.04	23.04	-	15.04	18.04		
6	25.04	18.04	-	-	-	23.04	17.04
7	25.04	23.04	-	-	-	19.04	20.04
8	26.04	24.04	-	-	-	17.04	18.04

## **Порядок проведения ВПР 2023 г. в МБОУ СОШ с.Завидово**

1. ВПР в 4-8 классах проводится в день указанный в Плане- графике МБОУ СОШ с.Завидово проведения ВПР на 2 уроке.

### **2. Ответственный организатор ОО:**

- Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР, критерии оценивания, форму сбора результатов - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» заранее, до дня проведения работы.
- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы.
- Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.
- Получает от ответственного организатора в аудитории выполненные работы и передаёт их экспертной группе.
- Получает от экспертной группы проверенные работы и передаёт их техническому специалисту.

### **3. Ответственный организатор в аудитории ОО.**

Организует выполнение участниками работы:

- Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (по журналу).
- Выдаёт участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа выполняется синей ручкой).
- Зачитывает инструкцию по предмету.
- Следит чтобы каждый участник переписывал код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.
- В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передаёт ответственному организатору в ОО.

### **4. Экспертная группа:**

- Получает работы обучающихся у ответственного организатора в ОО.

- Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР) и передаёт проверенные работы ответственному организатору в ОО

**5. Технический специалист:**

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников путём переноса данных из таблиц с титульного листа выполненной работы. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР)